



**La Direction Inter Régionale de la Mer
Manche-Est Mer du Nord
recrute un(e) assistant(e) administratif(tive)**

LOCALISATION : 1 poste à LE HAVRE (76)

Présentation de la DIRM :

La direction inter-régionale de la mer est un service déconcentré de l'État – ministère de la transition écologique. Elle conduit les politiques de l'État en matière de développement durable de la mer, de gestion des ressources marines et de régulation des activités maritimes, et coordonne, les politiques de régulation des activités exercées en mer et sur le littoral.

Présentation du corps des adjoints administratifs

Le personnel recruté a vocation à intégrer le corps des adjoints administratifs.

Ce corps comprend plusieurs grades. La progression au sein de ces grades se fait par la voie d'un examen professionnel ou de l'inscription à un tableau d'avancement.

Présentation du poste offert a au recrutement

Assistant(e) de gestion.

Activités principales du poste :

- assurer la réalisation de travaux bureautiques
- assurer l'accueil téléphonique et physique
- assurer l'organisation de réunions
- assurer la gestion de l'information, du classement et de l'archivage
- participez à la communication interne et externe
- participez au suivi du courrier de la structure

Compétences attendues sur le poste :

- Sens du travail en équipe, relationnel
- Capacité rédactionnelle et de prise de notes
- Autonomie et rigueur
- Maîtrise des outils bureautiques
- Sens de l'accueil et de l'écoute
- Disponibilité
- Capacité à rendre compte

Présentation du recrutement

Les candidats devront présenter un dossier de candidature qui devra comporter les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- les coordonnées postale, téléphonique, électronique
- un curriculum vitae détaillé incluant le niveau scolaire, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés, ainsi que la description de l'environnement professionnel de ces différents emplois.

Conditions du recrutement (conditions générales d'accès à un emploi public) :

- être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de l'Union Européenne
- jouir de ses droits civiques
- avoir un casier judiciaire sans mention incompatible avec l'exercice des fonctions

- être en situation régulière au regard du code du service national
- présenter les aptitudes physiques exigées pour l'exercice de la fonction

Nota : aucune condition de diplôme n'est exigée.

Ce dossier devra parvenir **EXCLUSIVEMENT PAR COURRIER ELECTRONIQUE, au plus tard le 23 août à 16h00** à l'adresse suivante :

rh-gpec.dirm-memn@developpement-durable.gouv.fr

Déroulement du recrutement

Ce recrutement est organisé suivant les modalités fixées par l'arrêté du 28 avril 2017 qui fixe l'organisation des recrutements sans concours dans le corps des adjoints administratifs des administrations de l'Etat au ministère de l'environnement, de l'énergie et de la mer.

1e phase : Les dossiers de candidature devront parvenir à l'adresse mail précisée ci-dessus **au plus tard le 23 août 2022 à 16h00**. Après examen des dossiers, la liste des candidats retenus pour la 2e phase sera arrêtée le **02 septembre 2022** au plus tard.

2e phase : les candidats sélectionnés seront convoqués, par courrier, pour la 2e phase composée d'un entretien oral qui portera sur les expériences personnelles et professionnelles du candidat ainsi que sur sa motivation et sa capacité d'adaptation à l'emploi à pourvoir.

Les entretiens se dérouleront le **14 septembre 2022** au siège de la DIRM au Havre. L'adresse sera précisée dans les courriers de convocation.

Nomination des candidats

À l'issue de la 2e phase, les candidats seront classés sur une liste établie, par ordre de mérite, par la commission de sélection. Le premier de la liste sera affecté sur le poste proposé. Il accomplira un stage d'une durée d'un an, à l'issue duquel il sera titularisé, dans la mesure où la période de stage aura donné satisfaction.

Le poste est à pourvoir avant la fin de l'année 2022

La rémunération

Le traitement brut mensuel d'un adjoint administratif en début de carrière est de 1649,01€ hors primes.

•