

Secrétariat général

FICHE DE POSTE Compatible RenoirRH

Direction des ressources humaines

Intitulé du poste : *Assistant plaisance Dieppe (max 60 caractères)*

N° du poste : *(N° Visio-M existant)*

Cotation du poste

Cotation chiffrée (RIFSEEP)

Catégorie

C

Famille d'emploi

Au sens du répertoire des emplois-type ministériels

Emploi

Emploi-type ministériel

Correspondance RIME

Rattachement automatique dans RenoirRH à l'emploi de référence

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou
autre décomposition de
l'organigramme**

*Selon organigramme ministériel ou des services, en centrale
ou en déconcentré*

Localisation

Dieppe avec possibilité télétravail

ATTENTION : *Vous ne pouvez pas modifier ces champs. Si erreur, le signaler au BRHF sur la BALU.*

Contexte pro : *(max 1000 caractères)*

Au sein du service de la mer, littoral et environnement marin de la DDTM 76, le bureau des marins et usages de la mer intervient plus particulièrement sur plusieurs champs :

-la gestion des gens de mer, des marins et des navires

-la plaisance, les loisirs nautiques

-la gestion du domaine public maritime (autorisation, contrôles, mises en demeure...) et, notamment le suivi et l'instruction des parcs éoliens en mer

-la gestion des cultures marines (autorisations d'exploitation, veille sanitaire sur les coquillages (REMI, REPHYTOX), classement sanitaire, etc.)

-le portage départemental des engagements environnementaux liées au Grenelle de la Mer et a la politique de l'eau pour la partie maritime (directive-cadre sur l'eau, directive-cadre « stratégie pour le milieu marin », Natura 2000 en mer...)

-la participation au suivi des projets éoliens en mer pour les questions portant sur le domaine public maritime

-la participation aux actions Polmar pour les questions portant sur le domaine public maritime

Missions : *(max 1000 caractères)*

- Accueil téléphonique et physique sur rdv des usagers.

- Instruction des démarches plaisance : Immatriculation/francisation bateaux plaisance, mutation de propriété, duplication carte, changement moteur, radiation...

Liaison hiérarchique : (max 1000 caractères)

Exercé dans le poste : Néant

Positionnement dans la structure : Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du bureau Marins & Usages de la mer.

Interne :

- Services du siège DDTM, entités du SMLEM, services territoriaux
- Autres DDTM/DML
- Ministère de la Mer : Mission navigation plaisance et loisirs nautiques de la Direction des affaires maritimes

Externe :

- Service des douanes
- Association des usagers de la plaisance
- Établissements de formation (bateaux écoles)

Compétences : (max 1000 caractères)

Compétences techniques :

- Connaissance des procédures et dispositifs propres à la plaisance
- Suivi des évolutions techniques et réglementaires
- Maîtrise des outils informatiques et applications dédiés au poste

Compétences transversales :

- Savoir écouter les usagers et faciliter les démarches à impulser
- Savoir évaluer la nécessité de recourir à une assistance externe pour apporter une information plus ciblée

Compétences relationnelles :

- Savoir communiquer, commenter, argumenter, négocier avec les différents interlocuteurs et rendre compte à la hiérarchie
- Savoir faire appel aux autres entités du service, aux autres DDDTM/DML et aux services du siège pour obtenir des renseignements, des informations, des avis, etc...

Modes d'acquisition : Formation ENSAM, compagnonnage

Profils recherchés : Polyvalence, autonomie, capacité à travailler en réseau

Conditions : (max 1000 caractères)

Localisation du poste : siège du SMLEM à Dieppe, possibilité de télétravail

Matérielles : véhicule de service en pool, ordinateur portable + téléphone portable

Horaires : modalités RTT applicables à l'ensemble des personnels de bureau

Conditions particulières :

- Continuité de service public à maintenir entre collègues (planification des congés...)
- Cohésion au sein du bureau
- Polyvalence/suppléance entre les agents chargés des dossiers au titre de la plaisance

Contacts : (max 1000 caractères)

Corinne COQUATRIX, responsable du bureau marins et usages de la mer

Tél : 02 35 06 66 11

Mél : corinne.coquatrix@seine-maritime.gouv.fr

Corentin DUMENIL, Chef du service Mer, Littoral et Environnement Marin, Délégué à la mer et au littoral adjoint

Tél : 02 35 06 66 52

Mél. : corentin.dumenil@seine-maritime.gouv.fr