



**PRÉFET
DE LA SEINE-
MARITIME**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**SECRETARIAT GÉNÉRAL COMMUN
DÉPARTEMENTAL DE LA
SEINE-MARITIME**

Formulaire d'accueil d'un stagiaire

Service / Direction d'accueil : Cabinet du préfet – direction des sécurités

Type de stage souhaité :

- Stage rémunéré (stage supérieur à 8 semaines)**

Date / période souhaitée du stage : début septembre à fin décembre 2021

Tuteur : Mme Elodie LECAPLAIN-SHARMA

Fonctions : Directrice des sécurités

Récapitulatif des missions confiées au stagiaire: Stage permettant d'accomplir différentes missions relatives à l'action quotidienne du cabinet du Préfet, en soutien des différents bureaux : défense et protection civile, police administration, sécurité et communication interministérielle. Ces missions pourront être les suivantes : rédaction de notes de synthèses et mémoires, recherche documentaire et appui juridique, et aide à l'organisation de visites et de réunions.

Pour rappel, toute demande de stage doit faire l'objet d'une convention passée entre l'établissement du stagiaire et la structure d'accueil. Celle-ci définit les compétences à acquérir ou à développer au cours du stage et la manière dont ce temps s'inscrit dans le cursus de formation. Cette convention stipule également la durée d'engagement du stagiaire, ses horaires et, le cas échéant, sa gratification.